

1.6 Rediger kontaktpersoner enkeltvis

Man kan redigere personer der optræder på kontaktpersonsiden enkeltvis.

Mulighederne er:

- Indsæt billede
- Ændre tekst på tillidshverv
- Skjule kontaktoplysninger enkeltvis
- Skjule person

FORSIDE | KONTAKT OS

KONTAKT OS

FÅ OVERBLIK OVER, HVEM DU KAN KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL TIL OS.



SYSTEMTESTER PER JACOBI
Webmaster

MOBIL 22334455
E-MAIL [Klik her for at sende besked til](#) >

Samtykke, husk at spørge de enkelte kontaktpersoner om i må vise deres kontaktoplysninger og billede.

Du kan nøjes med at indhente mundtligt samtykke. Du skal oplyse om nedenstående og sørge for at andre overhører samtykket:

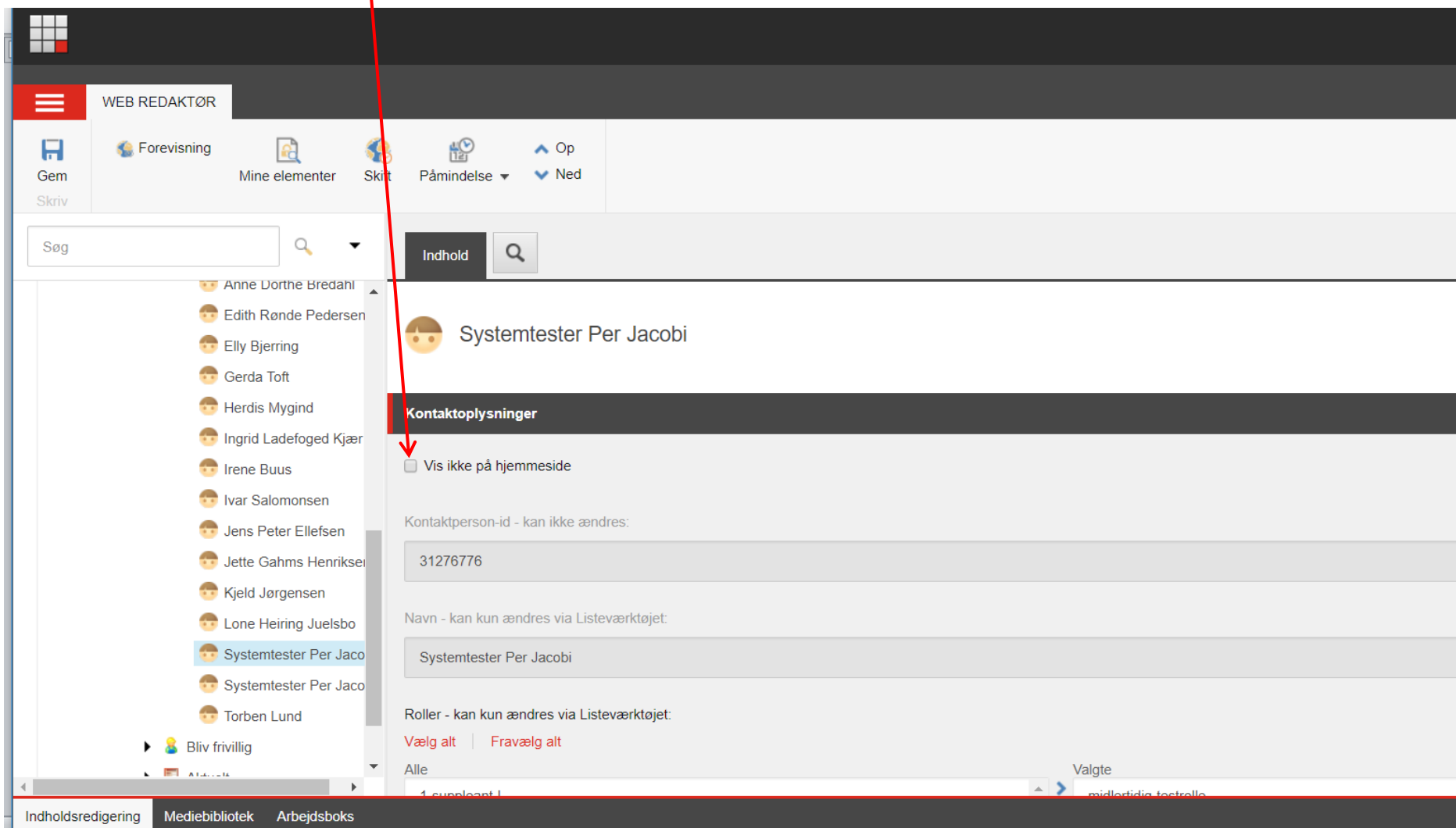
- Hvor billedet/kontaktoplysningerne vil blive brugt
- At Landsforeningen Ældre Sagen er dataansvarlig
- At samtykket til en hver tid kan trækkes tilbage
- At de har ret at få at vide, hvilke billeder og personoplysninger Ældre Sagen behandler
- At de har ret til at klage til Datatilsynet over Ældre Sagens behandling af deres personoplysninger.

Hvis et samtykke trækkes tilbage, må billedet ikke bruges mere og skal slettes (også fra systemets skraldespand).

Klik på pilen ud for Kontaktpersoner. Klik på pilen ud for Se alle. Marker den person der skal redigeres. Klik på Lås og rediger.

The screenshot shows a web editor interface. On the left is a navigation menu with a search bar and a list of items: Arden, Om lokal afdelingen, Arrangementer og aktiviteter, Lokal indflydelse, Soeg, Hjælp og vejledning, Kontakt os, Bliv medlem, Kontaktpersoner, and Se alle - klik paa pilen. The 'Kontaktpersoner' item is highlighted with a blue bar, and a red arrow points to the 'Se alle - klik paa pilen' sub-item. Another red arrow points to the 'Systemtester Per Jacobi' entry below it. The main content area shows a profile for 'Systemtester Per Jacobi' with a warning message: 'Du skal låse dette element før du kan rette det. Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem. Lås og rediger'. A red arrow points to the 'Lås og rediger' link. Below the warning is a 'Kontaktoplysninger' section with a checkbox for 'Vis ikke på hjemmeside' and a note: 'Roller - kan kun ændres via Listeværktøjet'. The top right of the interface shows 'Log af | pj@aeldresagen.dk'.

Hvis du sætter en markering i Vis ikke på hjemmesiden så vil personer ikke blive vist på hjemmesiden, men stadig være registreret med sit tillidshverv.



The screenshot shows a web editor interface for managing contact information. The top navigation bar includes a hamburger menu, the title 'WEB REDAKTØR', and several icons for actions like 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skit', 'Påmindelse', and 'Op/Ned'. A search bar is visible on the left. The main content area displays the profile for 'Systemtester Per Jacobi'. Under the 'Kontaktoplysninger' section, there is a checkbox labeled 'Vis ikke på hjemmeside' which is currently unchecked. Below this, there are fields for 'Kontaktperson-id' (31276776), 'Navn' (Systemtester Per Jacobi), and 'Roller'. The bottom of the interface shows a tabbed navigation with 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.

Valgte tillidshverv er dem der er registreret i databasen. Denne registrering kan ikke ændres (benyt Listeværktøjet til dette).

De Valgte tillidshverv vises som udgangspunkt på hjemmesiden.

Hvis du udfylder feltet Ansvarsområder er det den tekst der vises og ikke de tillidshverv der står i boksen Valgte.

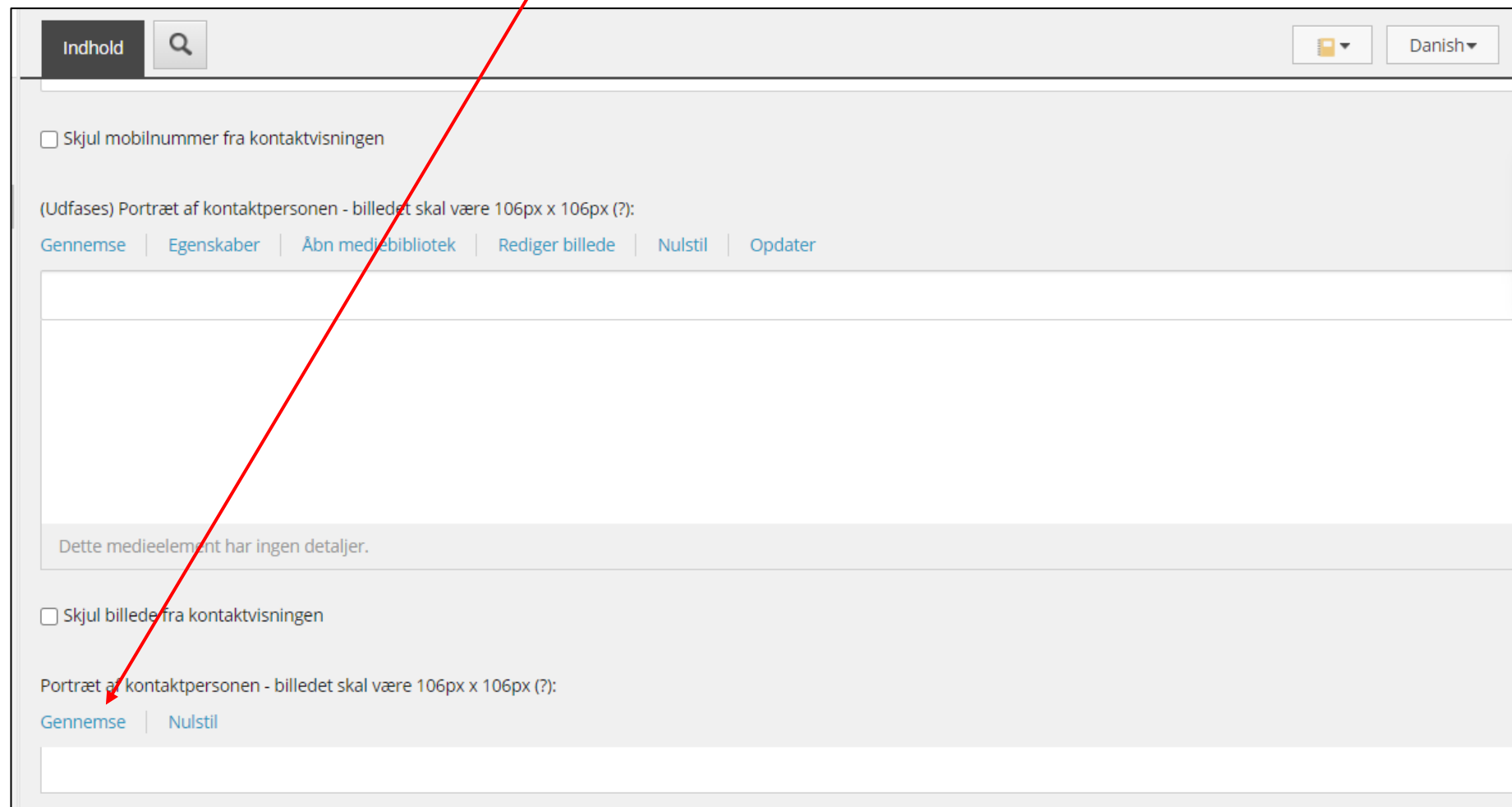
The screenshot shows the 'WEB REDAKTØR' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu and the title 'WEB REDAKTØR'. Below this is a toolbar with icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', and 'Op/Ned'. A search bar is located on the left side. The main content area is titled 'Indhold' and shows the profile for 'Systemtester Per Jacob'. Under the heading 'Roller - kan kun ændres via Listeværktøjet:', there are two columns: 'Alle' and 'Valgte'. The 'Valgte' column contains the role 'webmaster-I', which is highlighted with a red arrow. Below the role assignment area, there is a section for 'Ansvarsområder - (vises i stedet for roller i oversigten over kontaktpersoner):'. This section contains a text input field with the value 'Webmaster assistent', which is also highlighted with a red arrow.


Kontaktoplysningerne hentes i den centrale database over frivillige. Sæt en markering i Skjul felterne (1) ud for de enkelte telefonnumre så vil de ikke blive vist. Hvis du indskrives mail i feltet (2) vil denne mail blive brugt på hjemmesiden i stedet for den der er hentet i den centrale database. Hvis du sletter den alternative mail i feltet (2) vil mailen i det øverste e-mailfelt blive brugt igen.

The screenshot shows a web editor interface for editing contact information. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes a logo, a user profile (Log af | pj@aeldresagen.dk), and a navigation menu (WEB REDAKTØR).
- Toolbar:** Contains icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', and 'Op/Ned'.
- Search and Filter:** A search bar labeled 'Søg' and a filter dropdown labeled 'Indhold'.
- Contact List:** A list of contacts on the left, including Gerda Toft, Herdis Mygind, Ingrid Ladefoged Kjær, Irene Buus, Ivar Salomonsen, and others. A red arrow labeled '1' points to the 'Skjul e-mail fra kontakvisningen' checkbox for one of the contacts.
- Contact Form:** A form for editing a contact on the right. It includes fields for 'E-mail', 'Tilføj evt. email fra Ældre Sagen', 'Tlf:', and 'Mobil:'. A red arrow labeled '2' points to the 'Tilføj evt. email fra Ældre Sagen' field, which contains the text 'it-viborg@aeldresagen-post.dk'.
- Bottom Bar:** Contains navigation links for 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.

For at få vist et billede af personen klik på Gennemse under feltet Portræt af kontaktpersonen.



Indhold 

Skjul mobilnummer fra kontaktvisningen

(Udfases) Portræt af kontaktpersonen - billedet skal være 106px x 106px (?):

[Gennemse](#) | [Egenskaber](#) | [Åbn mediebibliotek](#) | [Rediger billede](#) | [Nulstil](#) | [Opdater](#)

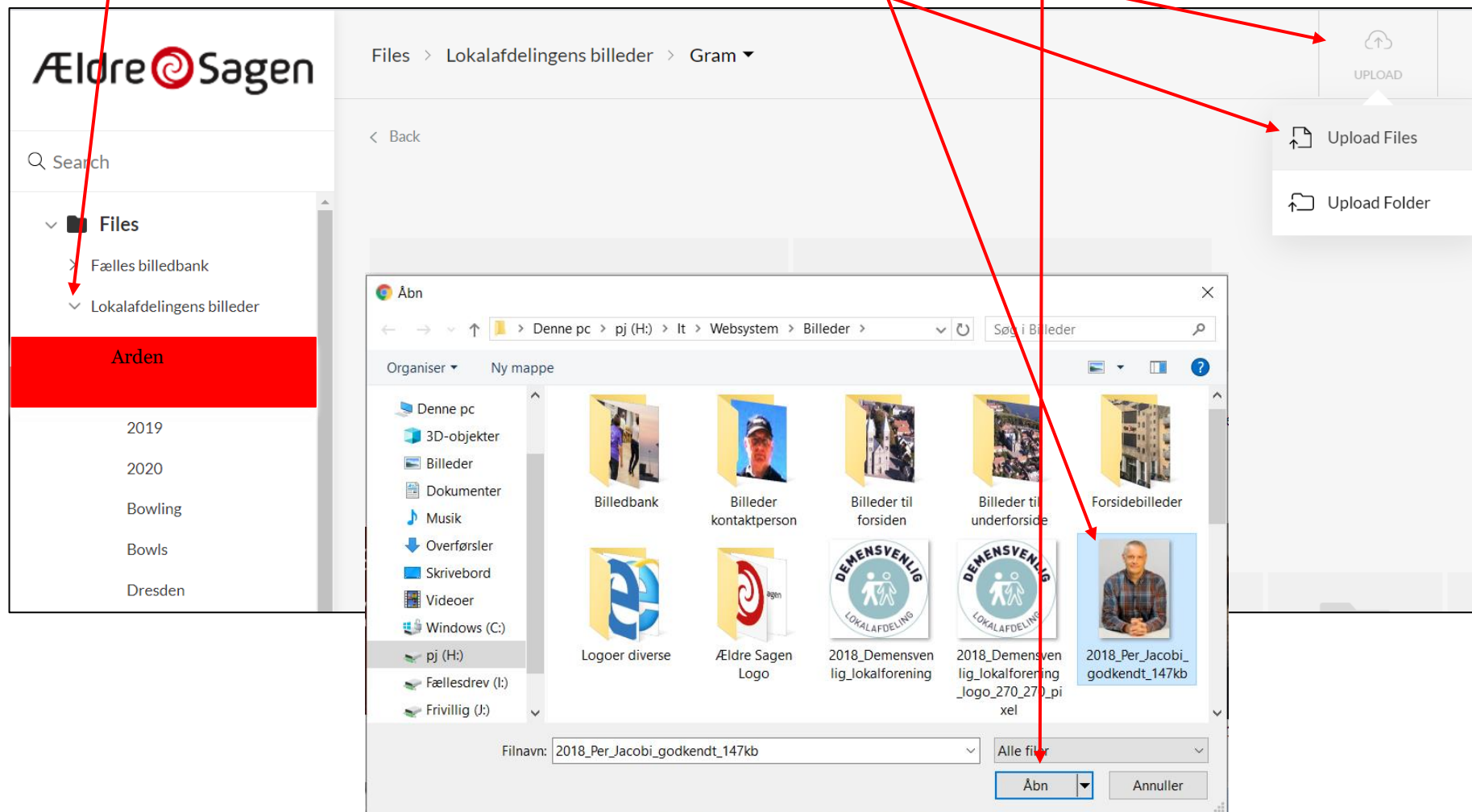
Dette medieelement har ingen detaljer.

Skjul billede fra kontaktvisningen

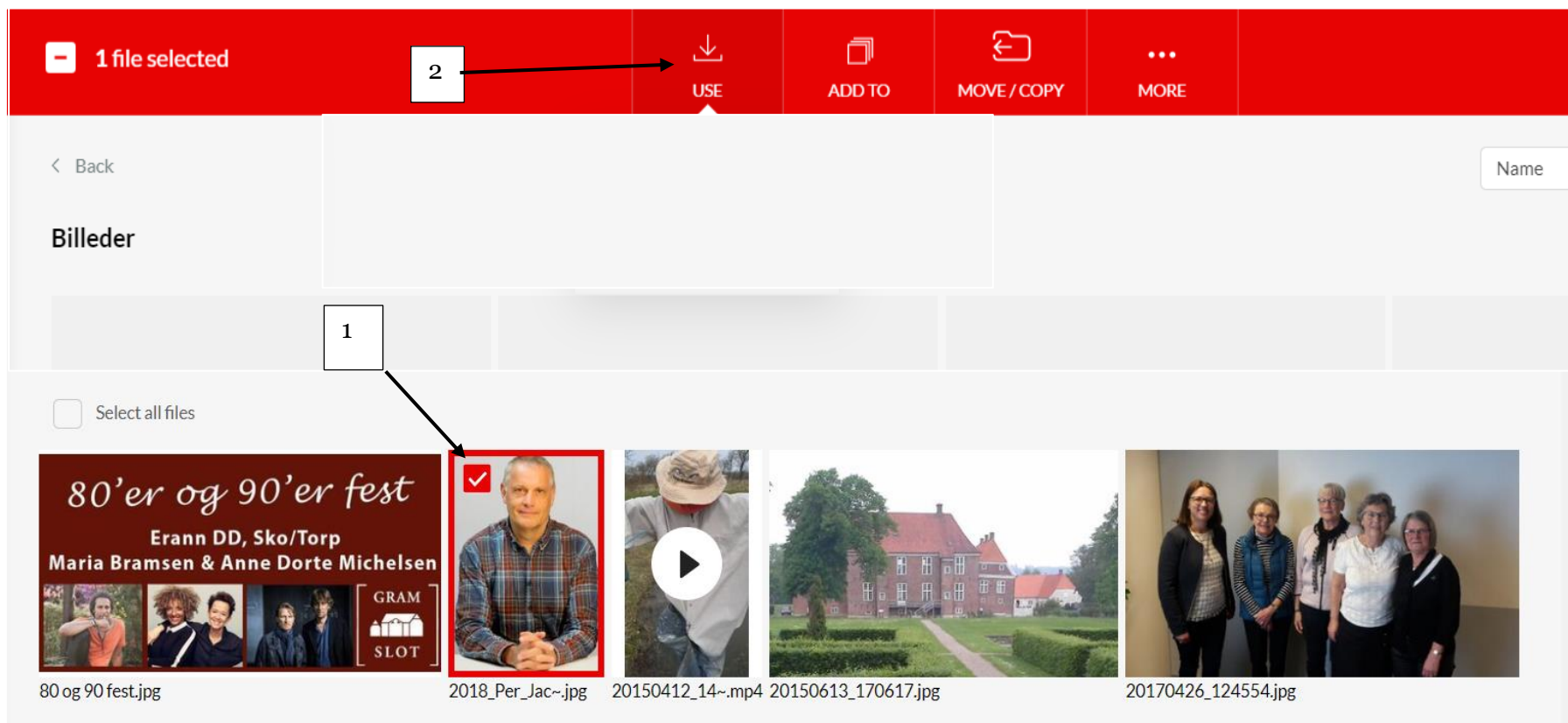
Portræt af kontaktpersonen - billedet skal være 106px x 106px (?):

[Gennemse](#) | [Nulstil](#)

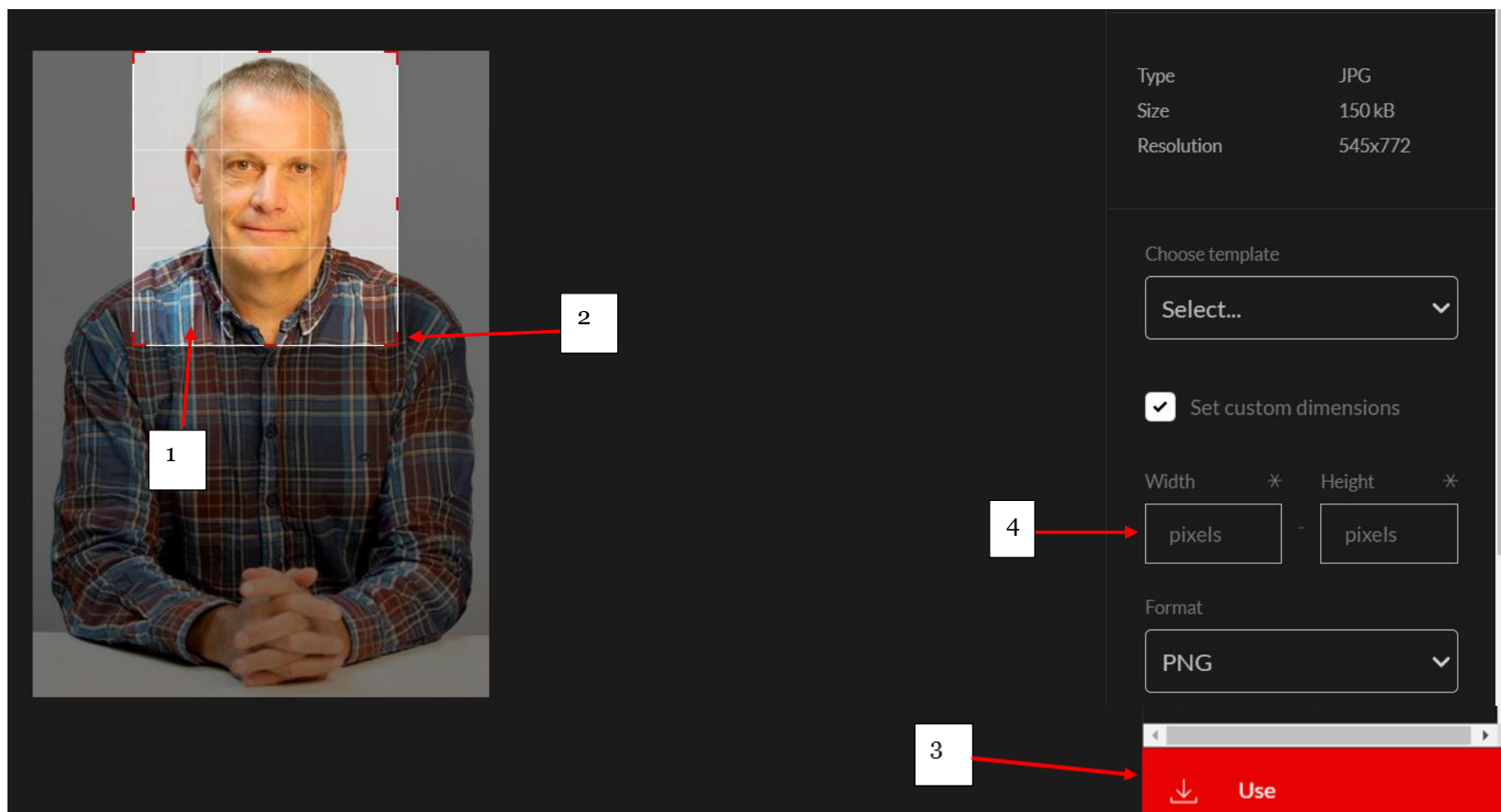
Fold struktur ud, klik på Upload og Upload Files. Marker billedet i din egen filstruktur og klik på Åbn.



Billedet er uploadet. Marker billedet i øverste venstre hjørne (1), klik på Use (2).



Nu kommer du ind i beskæringsguiden. Flyt boksen med billedudsnit ved at tage fat i den med musen (1). Udvid boksen ved at trække i et hjørnehåndtag (2). Indsæt billedet ved at klikke på Use (3).

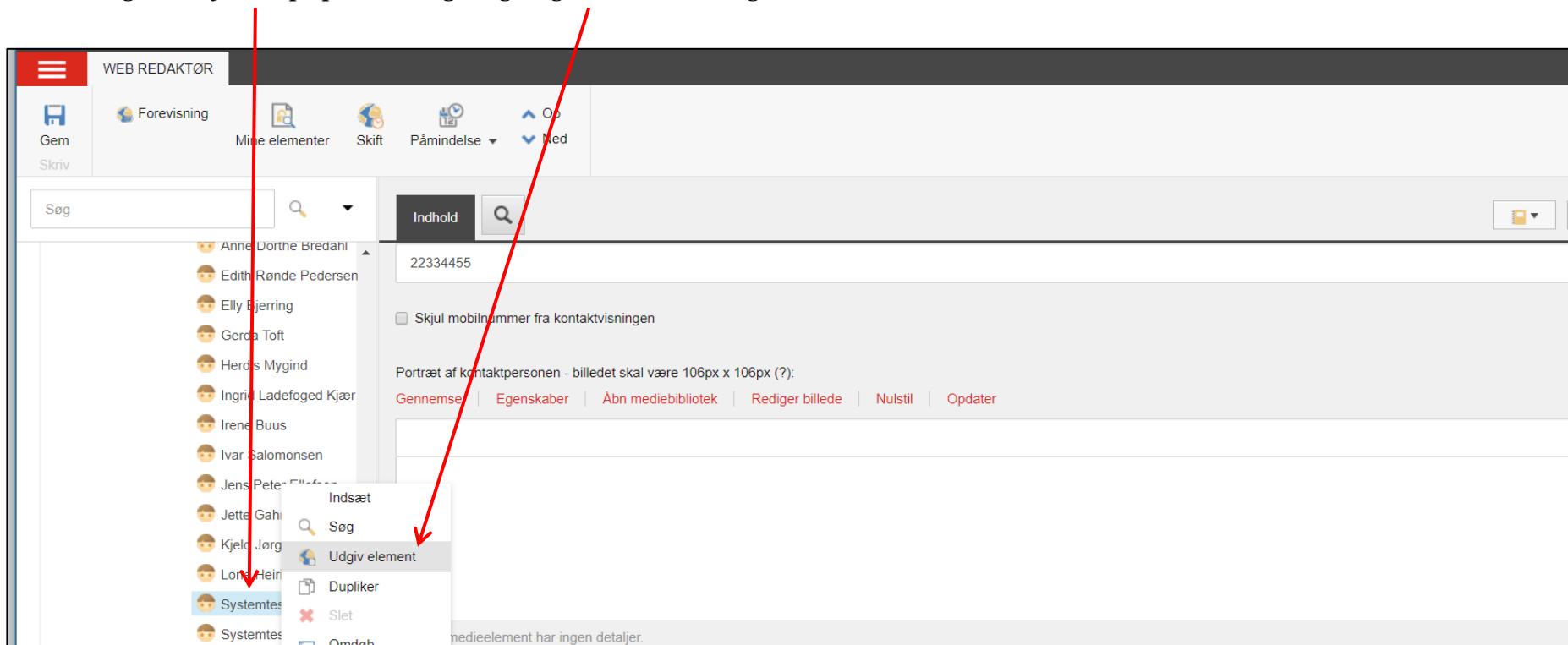


💡 Hvis du skriver den ønskede pixelstørrelse ind i felter (4) holder Shift tasten nede på tastaturet og trækker i hjørnerne (2) og ændrer størrelsen på rammen, så fastholdes den pixelstørrelse du har indskrevet i felterne.

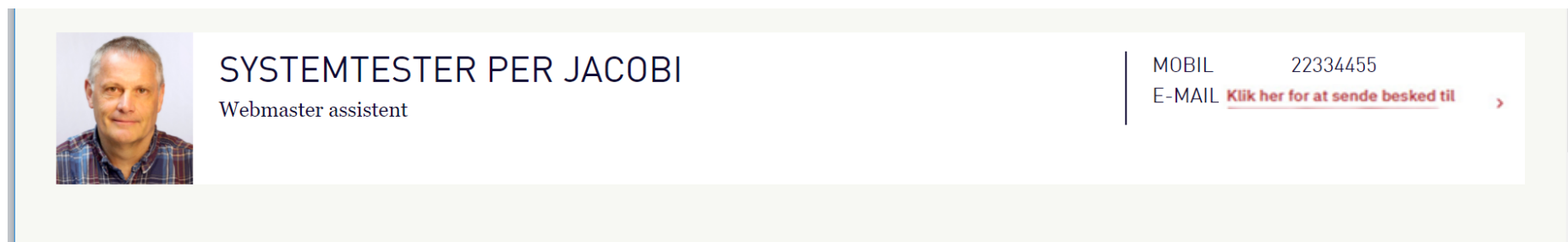
Billede er indsat. Du kan skjule det indsatte billede ved at klikke på Skjul billede fra kontakvisningen. Hvis du klikker på Nulstil slettes billedet.

The screenshot shows a web editor interface with a dark header and a light main area. The header includes a menu icon and the text "WEB REDAKTØR". Below the header is a toolbar with icons for "Gem", "Forevisning", "Mine elementer", "Skift", "Påmindelse", and "Op/Ned". A search bar is located below the toolbar. The main area is divided into a left sidebar and a right content area. The sidebar contains a tree view of the site structure, including "Indhold", "Ældre Sagen", "Forside", "Lokalafdelinger", "Arden", "Om lokal afdelingen", "Arrangementer og aktiviteter", "Lokal indflydelse", "Soeg", "Hjælp og vejledning", "Kontakt os", "Bliv medlem", "Kontaktpersoner", and "Se alle - klik paa pilen". The right content area shows a contact profile with a portrait image. Above the image, there is a checkbox labeled "Skjul mobilnummer fra kontakvisningen". Below the image, there is a checkbox labeled "Skjul billede fra kontakvisningen". The image itself has a caption "Portræt af kontaktpersonen - billedet skal være 106px x 106px (?)" and a set of control buttons: "Gennemse", "Egenskaber", "Åbn mediebibliotek", "Rediger billede", "Nulstil", and "Opdater". The image dimensions are listed as "Dimensioner: 1687 x 1873" and a warning "Advarsel: Alternativ tekst mangler." is shown below the image. The bottom of the interface has a dark bar with the text "Indholdsredigering", "Mediebibliotek", and "Arbejdsboks".

Husk at udgive. Højreklik på personen og vælg Udgiv element i rullegardins menuen.



Personen er rettet og dette tilfælde er teksten Webmaster erstattet af Webmaster assistent.



Personerne står som udgangspunkt i alfabetisk rækkefølge. For at ændre rækkefølgen højreklik på en person (1) og klik på Sortering (2). Klik på pilene for at flytte personen op og ned (3).

Der er ingen tilgængelige indstælsindstillinger

Gem Skriv Rediger Rediger Indsæt

Dupliker Handlinger Kopier til Flyt til Slet

Omdøb Omdøb Visningsnavn

Op Først Ned Sidst Sortering

Søg

Indhold

Aktuelt

Kontaktpersoner

Se alle - klik paa pilen

Anne Lise Winberg

Bent Erik Staalhede

Bente Gudrun Holten

Birgit Poulsen

Birthe Røndal Christensen

Erling Jensen

Georg Kjøngerskov

Gerda Jensine Lunde

Hanne Svinth Christensen

Inge Søndergaard

John Ejnar Andersen

Jonna Boye Thygesen

Indsæt

Søg

Udgiv element

Dupliker

Slet

Omdøb

Kopierer

Sortering

Opdater

Sorter først

Sorter før tidligere

Sorter efter næste

Sorter sidst

Sortering af subelementer

Anne Lise Winberg

Du skal låse dette element, før du kan rette det.
Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem.
[Lås og rediger](#)

Kontaktoplysninger

Vis ikke på hjemmeside

Adresse:

Telefonværkøjet:

 Rækkefølgen af kontaktpersoner er et samspil mellem valg af rækkefølgen af tillidshverv (se vejledning 1.6.1) og rækkefølgen af personer. Rækkefølgen af tillidshverv har første prioritet.