

1.6.2 M365 funktionsmails på kontaktsiden

På forsiden af hjemmesiden finder du en emneindgang der hedder Kontakt os.

Ældre Sagen
ARDEN

MENU SØG ÆLDRESAGEN.DK

ÆLDRE SAGEN ARDEN *Gem som Min lokalafdeling*

JULEFROKOST 2017	05.02.2018
BLIV BISIDDER	01.02.2018
TUR TIL PRAG	01.02.2018
VI HAR FÅET NY HJEMMESIDE	17.01.2018

[Se flere](#)

OM LOKALAFDELINGEN
Få mere at vide om aktiviteter, opgaver og indsatsområder i Ældre Sagens Arden

AKTIVITETER OG KURSER
Find aktiviteter, kurser, rejser og arrangementer i Ældre Sagens Arden

LOKAL INDFLYDELSE
Det lokale Sundheds- og Ældre politiske arbejde er en af de centrale opgaver for Ældre Sagen. Det er en vigtig fort...

HJÆLP OG VEJLEDNING
Se hvad du har af muligheder for at få hjælp, støtte og vejledning i hverdagen. Frivillige står klar i Ældre Sagen ...

KONTAKT OS
Få overblik over, hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål til os.

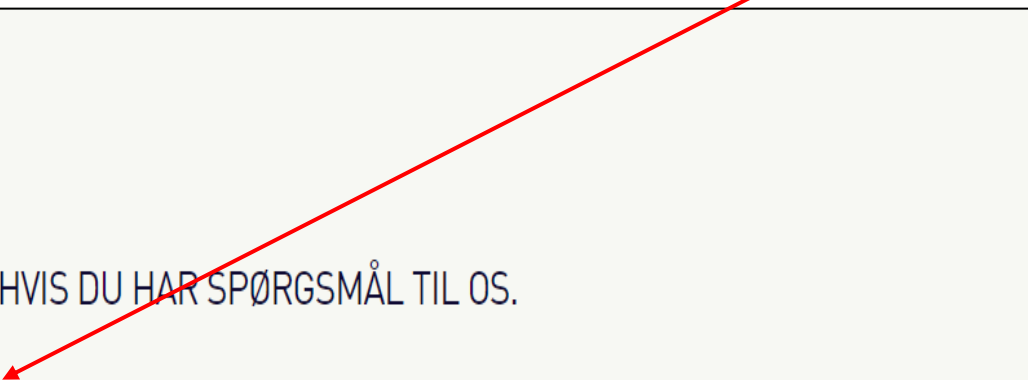
BLIV MEDLEM
Styrk Ældre Sagens arbejde, og få glæde af vores tilbud, arrangementer, råd og støtte.


Når du klikker dig ind på siden vises en oversigt over de kontaktpersoner lokalafdelingen har fået registreret i den centrale database. Navne, tillidshverv og kontaktoplysninger kan rettes via listeværktøjet. Rettelser via listeværktøjet slår igennem på hjemmesiden i løbet af en arbejdsdag. Kontaktpersoner kan redigeres individuelt (se vejledning 1.6). Funktionsmails fra Ældre Sagen Microsoft365 kan indlægges som en liste øverst på siden.

FORSIDE | KONTAKT OS

KONTAKT OS

FÅ OVERBLIK OVER, HVEM DU KAN KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL TIL OS.



	SYSTEMTESTER PER JACOBI Webmaster assistent	MOBIL 22334455
		E-MAIL pj@aeldresagen.dk

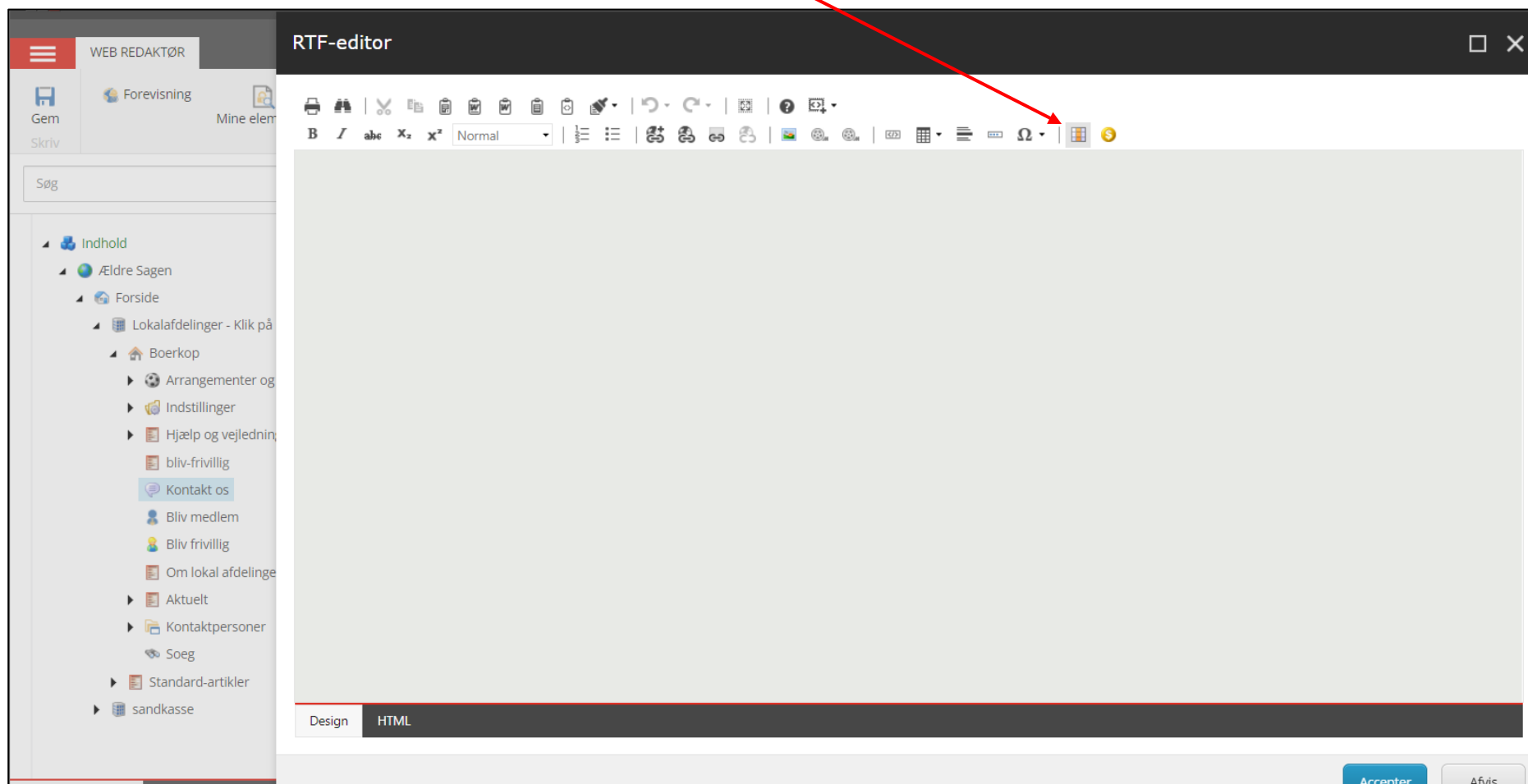
Marker Kontakt os og klik på Lås og rediger.

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a dark header with a grid icon and a red menu icon. Below the header, the text 'WEB REDAKTØR' is visible. The main toolbar contains icons for 'Gem', 'Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', and 'Ned'. A search bar with the text 'Søg' is located below the toolbar. The left sidebar shows a tree view of the site structure, with 'Kontakt os' highlighted. The main content area displays the 'Kontakt os' page, which includes a yellow warning box with the text: 'Du skal låse dette element, før du kan rette det. Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem. Lås og rediger'. Below the warning box, there is a 'Navigation' section with a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]' and a text input field containing 'Kontakt os'. At the bottom, there is a 'Tekst og billede på siden' section.

Find feltet Indhold, og klik på Vis redigeringsværktøj.

The screenshot shows a CMS interface with a top navigation bar containing icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', 'Ned', 'Statistik', and 'Kontainer'. Below this is a search bar labeled 'Søg'. On the left is a tree view menu with 'Indhold' expanded, showing sub-items like 'Ældre Sagen', 'Forside', and 'Lokalafdelinger'. The main content area shows a search for 'Indhold' with a search icon. Below the search results, there are three links: 'Vis redigeringsværktøj', 'Foreslå reparation', and 'Rediger Html'. Below these links is a large empty text area. At the bottom of the content area, there is a section for 'Billede på siden - (800px bredt og 600ox højt) (?)' with links for 'Gennemse' and 'Nulstil'.

I redigeringsværktøjet klikkes på knappen **Indsæt responsiv tabel**



Indsæt 2 kolonner i bredden og det antal du har brug for i højden. Klik Indsæt.

The screenshot shows the RTF-editor interface. On the left is a navigation pane with a search bar and a tree view containing 'Indhold', 'Ældre Sagen', 'Forside', and 'Lokalafdelinger - Klik på'. The main area is a rich text editor with a toolbar and a large text area. A dialog box titled 'Indsæt responsiv' is open, prompting the user to specify height and width for a table. The 'Højde' dropdown is set to 5, and the 'Bredde' dropdown is set to 2. The 'Indsæt' button is highlighted in blue. At the bottom of the editor, there are 'Accepter' and 'Afvis' buttons.

Tabellen er indsat. Marker standardteksten og slet på Delete knappen på dit tastatur.

The screenshot shows a web editor interface titled "RTF-editor". On the left, there is a sidebar with a navigation menu under "Indhold" (Content) for "Ældre Sagen". The main editing area contains a table with 5 rows and 2 columns. The table is highlighted with a blue selection box. The table content is as follows:

Overskrift 1	Overskrift 2
Celle 1,1	Celle 1,2
Celle 2,1	Celle 2,2
Celle 3,1	Celle 3,2
Celle 4,1	Celle 4,2
Celle 5,1	Celle 5,2

Below the table, there are two tabs: "Design" and "HTML". At the bottom right, there are two buttons: "Accepter" (Accept) and "Afvis" (Reject).

Indskriv overskrifterne. Indskriv de områder hvor i vil anvende funktionsmails. Indskriv funktionsmails. For at gøre mails klikbare på hjemmesiden markerer du en mail med musen. Klik på knappen Indsæt link.

The screenshot shows the RTF-editor interface. On the left is a navigation pane with a search bar and a tree view containing 'Indhold', 'Ældre Sagen', 'Forside', and 'Lokalafdelinger - Klik på'. Under 'Lokalafdelinger' is a sub-menu for 'Boerkop' with items like 'Arrangementer og', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Bliv frivillig', 'Om lokal afdeling', 'Aktuelt', 'Kontaktpersoner', 'Soeg', 'Standard-artikler', and 'sandkasse'. The main editor area has a toolbar with various icons, including a link icon. Below the toolbar is a table with two columns: 'Område' and 'Mailadresse'. The email addresses in the 'Mailadresse' column are highlighted in blue. At the bottom of the editor, there are tabs for 'Design' and 'HTML', and buttons for 'Accentur' and 'Afvis'.

Område	Mailadresse
Generelle henvendelser	boerkop@aeldresagen-post.dk
It hjælp	it-boerkop@aeldresagen-post
Besøgstjenesten	besoegstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk
Motion	motion-boerkop@elresagen-post
Generationsmødet	generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk

I dialogboksen der åbnes klikkes på fanen E-mail. Indskriv mailen i feltet Adresse. Klik Ok.

The screenshot shows a web editor interface with a table containing contact information. A 'Hyperlink Manager' dialog box is open, showing the 'E-Mail' tab. The 'Adresse' field is filled with 'boerkop@aeldresagen-post.dk'. The 'Link-tekst' field is filled with 'boerkop@aeldresagen-post.dk'. The 'Emne' field is empty. The 'CSS-klasse' dropdown is set to 'Anvend Klasse'. The 'OK' button is highlighted.

Område	Mailadresse
Generelle henvendelser	boerkop@aeldresagen-post.dk
It hjælp	it-boerkop@aeldresagen-post.dk
Besøgstjenesten	besoegstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk
Motion	motion-boerkop@aeldresagen-post.dk
Generationsmødet	generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk

Hyperlink Manager

Hyperlink Anchor E-Mail

Adresse boerkop@aeldresagen-post.dk

Link-tekst boerkop@aeldresagen-post.dk

Emne

CSS-klasse Anvend Klasse

OK Fortryd

Mailen er nu gjort klikbar. Gentag dette med alle mails. Når alle mails ordnet klikkes på Accepter.

The screenshot shows a web editor interface with a table of contact information. The table has two columns: 'Område' and 'Mailadresse'. The rows are:

Område	Mailadresse
Generelle henvendelser	<i>boerkop@aeldresagen-post.dk</i>
It hjælp	it-boerkop@aeldresagen-post
Besøgstjenesten	besogstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk
Motion	motion-boerkop@elresagen-post
Generationsmødet	generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk

At the bottom right of the editor, there is a blue 'Accepter' button and a grey 'Afvis' button. A red arrow points from the text above to the 'Accepter' button.

Husk at Gemme, Udgive (højreklik på menuen) og Låse op (knappen Mine elementer).

The screenshot shows a web management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Gem' (Save), 'Forevisning' (Preview), 'Mine elementer' (My elements), 'Skift' (Switch), 'Påmindelse' (Reminder), 'Op' (Up), 'Ned' (Down), 'Statistik' (Statistics), and 'Kontainer' (Containers). Below this is a search bar labeled 'Søg'. On the left, there is a tree view of the site structure under 'Indhold', including 'Ældre Sagen', 'Forside', 'Lokalafdelinger', 'Boerkop', 'Arrangementer og aktiviteter', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Bliv frivillig', 'Om lokal', 'Aktuelt', and 'Kontakt'. A context menu is open over 'Kontakt os', showing options like 'Indsæt', 'Søg', 'Udgiv element', 'Dupliker', 'Slet', and 'Omdøb'. On the right, there is a 'Kontakt os' section with a 'Navigation' sub-section containing a checkbox 'Vis i navigation og brødkrummesti' and a text input field with 'Kontakt os'. Below that is a 'Tekst og billede på siden' sub-section with an 'Overskrift' (Title) text input field containing 'Kontakt os'. Red arrows point from the text above to the 'Gem' icon, the 'Udgive' option in the context menu, and the 'Mine elementer' icon.

Øverst på kontaktsiden ligger nu en liste og de M365 mails i anvender. Personlige mails på de enkelte kontaktpersoner kan eventuelt skjules (se vejledning 1.6).

[Aktiviteter og kurser](#) [Hjælp og vejledning](#) [Bliv frivillig](#) [Kontakt os](#) [Om lokalafdelingen](#)

[Forside](#) > [Kontakt os](#)

KONTAKT OS

FÅ OVERBLIK OVER, HVEM DU KAN KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL TIL OS.

OMRÅDE	MAILADRESSE
Generelle henvendelser	<i>boerkop@aeldresagen-post.dk</i>
It hjælp	<i>it-boerkop@aeldresagen-post</i>
Besøgstjenesten	<i>besoegstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk</i>
Motion	<i>motion-boerkop@aeldresagen-post.dk</i>
Generationsmødet	<i>generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk</i>